



COMUNE DI GAGLIANO ATERNO

(PROVINCIA DI L'AQUILA)

c.a.p. 67020

tel. 0864-797401

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BUONI LAVORO – VOUCHER PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO NELLE ATTIVITA' DI PULIZIA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GAGLIANO ATERNO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 20.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto un bando per la formazione di una graduatoria di lavoratori da utilizzare tramite l'istituto del lavoro occasionale di tipo accessorio con pagamento mediante buoni lavoro (voucher), reso nell'ambito di:

-pulizia degli stabili di proprietà comunale;

I lavori di cui al presente bando sono temporanei ed occasionali. I beneficiari dei buoni lavoro, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

Si precisa che lo svolgimento del lavoro occasionale di tipo accessorio non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né di assegno per nucleo familiare. I prestatori di lavoro occasionale non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite "BUONI LAVORO".

LUOGO ED ORARIO DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere eseguite nel territorio del Comune di Gagliano Aterno nei luoghi, ambiti ed orari stabiliti e indicati dal personale di riferimento del Comune.

REQUISITI PER ACCEDERE AL PRESENTE BANDO

I soggetti destinatari del buono lavoro/voucher devono essere persone maggiorenni, residenti nel Comune di Gagliano Aterno, e devono rientrare in una delle seguenti categorie:

-persone che non abbiano un reddito ISEE superiore ad € 10.000,00:

-percettore di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori;

-disoccupato: soggetti che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro e che hanno effettuato almeno un'azione attiva di ricerca di lavoro nelle quattro settimane che precedono la settimana di riferimento e sono disponibili a lavorare entro le due settimane successive;

-inoccupato: coloro che, senza aver precedentemente svolto un'attività lavorativa, siano alla ricerca di un'occupazione da più di dodici mesi;

BUONO LAVORO/VOUCHER

Il pagamento avverrà attraverso "BUONI LAVORO" (voucher) che garantiscono copertura previdenziale presso l'INPS e assicurativa presso l'INAIL. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupazione o di inoccupazione.

IMPORTO DEL BUONO LAVORO / VOUCHER

Il valore nominale al lordo di ciascun buono, detto anche "voucher", è di 10,00 euro, comprensivo sia della contribuzione della Gestione Separata INPS (13%) che dell'assicurazione INAIL (7%) e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio.

Al netto il voucher ha un valore di 7,50 euro. Attraverso il "buono lavoro" è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

Le prestazioni lavorative verranno attivate di volta in volta fino ad esaurimento della graduatoria, esaurita la graduatoria si ripartirà dal primo della lista.

I voucher verranno liquidati solo al termine dell'attività prevista per ogni beneficiario.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei previsti requisiti, possono presentare la domanda al Comune di Gagliano Aterno – Via Municipio – entro le ore 12.00 del giorno 14 maggio 2016, utilizzando lo stampato disponibile presso gli uffici comunali o sul sito web del Comune, allegando i seguenti documenti:

1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
2. dichiarazione ISEE aggiornata ;
3. eventuale ulteriore documentazione finalizzata a dimostrare l'esistenza dello stato di disoccupazione e/o inoccupazione e/o disagio;
4. fotocopia permesso di soggiorno (solo per gli extracomunitari).

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata dal Comune dando priorità allo status più sfavorevole:

- priorità 1 = soggetti disoccupati
- priorità 2 = soggetti inoccupati

All'interno di ogni priorità, al richiedente verrà attribuito il seguente punteggio:

Criterio Punteggio

Reddito familiare 2015 inferiore o uguale a 6.000 euro = 30 punti

maggiore di 6.000 ed inferiore o uguale a 7.500 euro = 15 punti

maggiore di 7.500 euro = 5 punti

Nucleo familiare

Per ogni figlio minorenni = 30 punti (se disabile assegnare 35 punti)

Per ogni disabile adulto = 20 punti

Per ogni altro familiare a carico = 5 punti

Età

Oltre 50 anni = 30 punti

36 – 50 anni = 20 punti

18 – 35 anni = 10 punti

A parità di punteggio prevarrà la persona più anziana di età.

Il punteggio complessivo risultante sarà ridotto del 50% qualora il coniuge del richiedente, nel nucleo familiare di riferimento, risulti in situazione lavorativa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione può essere consegnata a mano e/o inviata a mezzo raccomandata A/R. In ogni caso, fa esclusivamente fede il protocollo di ricezione da parte dell'Ufficio.

NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE I CUI RICHIEDENTI NON SI TROVINO NELLE CONDIZIONI SOPRA DESCRITTE O CHE PRESENTINO LA DOMANDA INCOMPLETA DEI DATI RICHIESTI E/O CARENTE DI DOCUMENTAZIONE O PERVENUTE OLTRE LA DATA ULTIMA DI CONSEGNA

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente. L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria. Il Responsabile del Servizio competente, effettuerà un colloquio preliminare con l'interessato a riscontro della capacità ed idoneità alla mansione prevista. In caso di riscontro negativo o di rinuncia del richiedente, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo scorrimento della graduatoria. Il Responsabile del Servizio competente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento della prestazione o nel caso di attività lavorativa già iniziata, a sollevare dall'incarico previa diffida, qualora il soggetto reclutato commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso demandate.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.lgs 196/2003) si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso pubblico.

Per chiarimenti rivolgersi agli uffici comunali:
tel.: 0864/797401

Gagliano Aterno lì 05.05.2016

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Anna Rita Celeste