

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C POS. ECONOMICA C1 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA . IL RESPONSABILE DEL PERSONALE VISTA la Delibera di Giunta n.77 del 15.12.2012 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014. CONSIDERATO che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2013, con determinazione del Responsabile del Personale n. 1 dell'08.06.2013 si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo contabile part time 50% - cat. C Pos. Economica C1 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA . VISTO il regolamento degli Uffici e servizi e norme di accesso approvato con Deliberazione di G.C. n. 39 del 04.05.2000 e successive modifiche e integrazioni; VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii; VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009; RENDE NOTO ART. 1. E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n.1 posto del seguente profilo professionale: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PART TIME 50% - CAT. C POS. ECONOMICA C1 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA .

Requisiti di partecipazione a) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole; b) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni; c) consenso al trasferimento presso il Comune di Gagliano Aterno in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall'Ente di provenienza;

Presentazione delle domande Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Gagliano Aterno (AQ) www.comune.gaglianoaterno.gov.it, indirizzata al Comune di Gagliano Aterno. La domanda, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento, dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti.

• dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso, datato e sottoscritto;;

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- consenso al trasferimento presso il Comune di Gagliano Aterno in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall'Ente di provenienza;

Costituirà, motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso
- La mancata sottoscrizione della domanda
- la mancanza del consenso al trasferimento al comune di Gagliano Aterno dell'Ente di provenienza nella forma sopra indicata ossia in forma non revocabile e non condizionata;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre

2000, n. 445. Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione. Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI GAGLIANO ATERNO –PIAZZA MUNICIPIO S.N.C., 67020 GAGLIANO ATERNO – e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il 13.07.2013 termine perentorio di 30 (TRENTA) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sull'albo pretorio del Comune di Gagliano Aterno, e pertanto entro le ore 13,00 del giorno: 13/07/2013 tramite : 1. Raccomandata con avviso di ricevimento- in questo caso farà fede la data del timbro postale purché la domanda, inviata nei termini, pervenga entro i 5 giorni successivi al termine fissato dal presente bando. 2. Presentazione diretta al Comune di Gagliano Aterno 3. trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC)al seguente indirizzo: gaglianoaternoaq@pec.it Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO PART-TIME 50% DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C POS. ECONOMICA C1 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA" . Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando. La presente procedura è condizionata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria avviata in data 13 Aprile 2013. Art. 3 Commissione esaminatrice La Commissione esaminatrice verrà nominata con apposito atto del Responsabile al Personale una volta scaduto il termine di ricezione delle domande . Art. 4 Modalità di selezione La Commissione sottoporrà i dipendenti ad un colloquio teso ad accertare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 42/100, nel limite del punteggio massimo a disposizione della Commissione di 60/100. Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire. La Commissione procederà, poi, alla valutazione dei titoli dei dipendenti che avranno superato il colloquio, SECONDO IL SEGUENTE PUNTEGGIO: - Possesso del Diploma di Laurea : punti 10; - Punti da 1 a 10 per voto di laurea superiore a 100. Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale al voto di laurea; - Un punto per ogni anno di esperienza fino a un massimo di anni 10; - Eventuali altri titoli : punti 10. Art. 5 Data e luogo del colloquio L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di Gagliano Aterno : www.comune.gaglianoaterno.gov.it . Il calendario delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria sarà pubblicato sul sito del comune. Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione. La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia. Art. 6 Predisposizione graduatoria – assunzione La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. Ai fini del perfezionamento della mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati che si sono collocati utilmente in graduatoria farà fede il consenso irrevocabile al trasferimento, già rilasciato dall'Ente di provenienza e acquisito agli atti del Comune di Gagliano Aterno. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore,

l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria C) Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente. Art. 7

Trattamento dati personali (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03): Titolare del trattamento: Comune di Gagliano Aterno. Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Art. 8 Norme di salvaguardia Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Gagliano Aterno si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Gagliano Aterno all'indirizzo sopra riportato. Il Comune di Gagliano Aterno si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Valerio Brignola. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale del Comune di Gagliano Aterno dal martedì al sabato ore 9,00 – 12,00 ovvero presentare richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica mail:info@comunegaglianoaterno.it Gagliano Aterno lì 12.06.2013 IL RESPONSABILE Dott. Valerio Brignola